**2022届本科毕业论文套表打印操作步骤**

 凡是答辩通过的同学，套表均可以从系统导出、打印、装订、提交，具体操作如下：

1. 在论文系统中下载套表后（在知网系统首页点击导出全部过程文档，下载所有表格），请参照附件1检查套表是否有缺项或格式不规范，如存在上述情况，及时反馈给指导老师。
2. 确认导出的套表（表1-表7）内容完备，尤其注意老师的电子签名是否导出。其中表2（开题报告）应包括3位老师的电子签名，分别是：指导老师、论文小组负责人、二级学院（教学中心）分管领导，如存在上述情况，及时反馈给指导老师。
3. 表6（评阅教师评审表），导出后签名信息可能会掉到第2页，可以通过减小评语单元格的高度来将签名合并到一页。（不要拖动，通过调整行高完成）
4. 表格（表1-7）确认无误后，单面打印，并单独装订成册，封面使用“粉红皮纹纸230g”，内页其他部分打印和装订要求参见附件1和附件3
5. 提交：等待教务归档通知发布后另外通知。